

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3754
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ISABELA HERNANDEZ MENA
CC. 1010006100 DE TULUÁ-VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

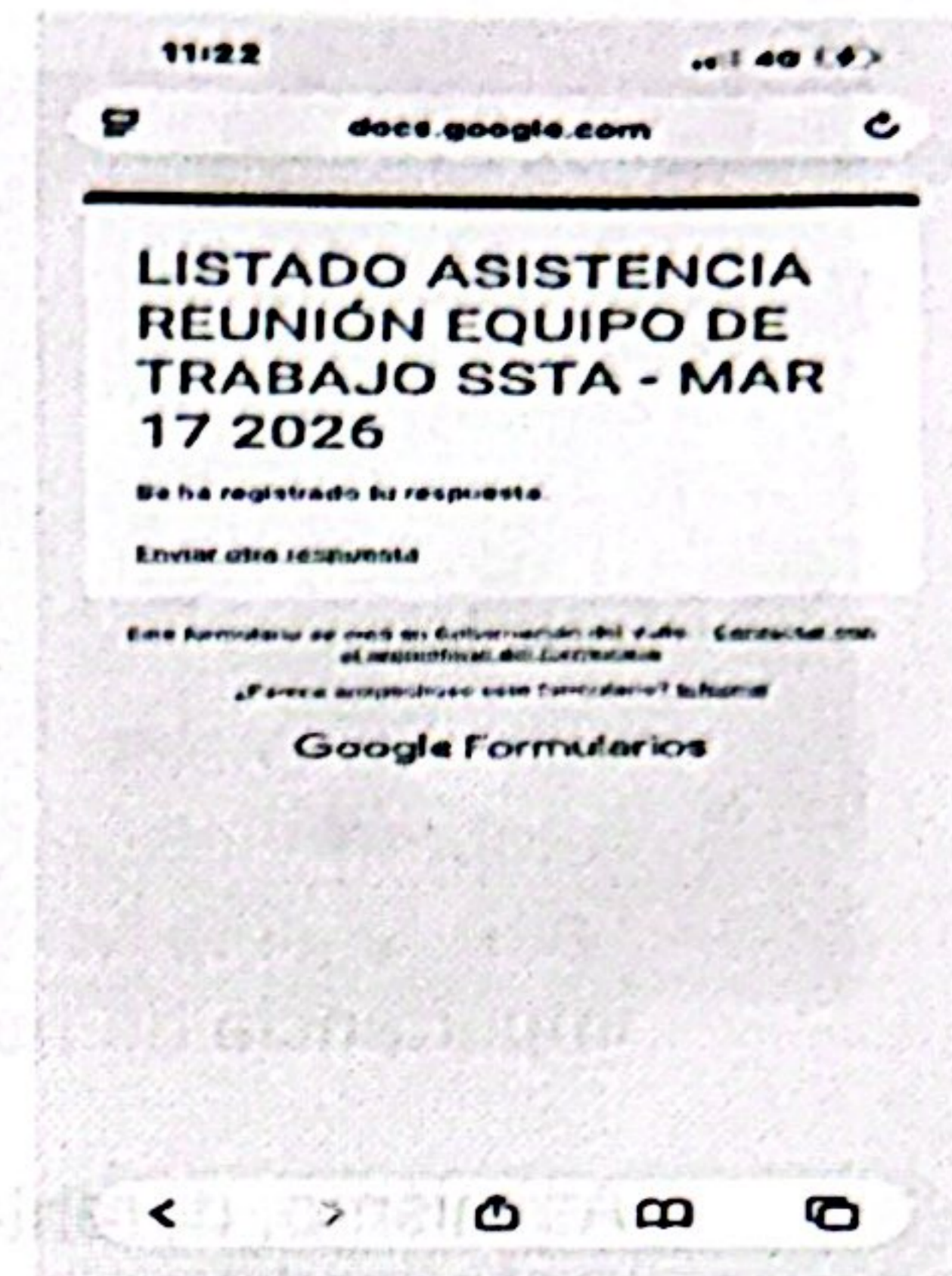
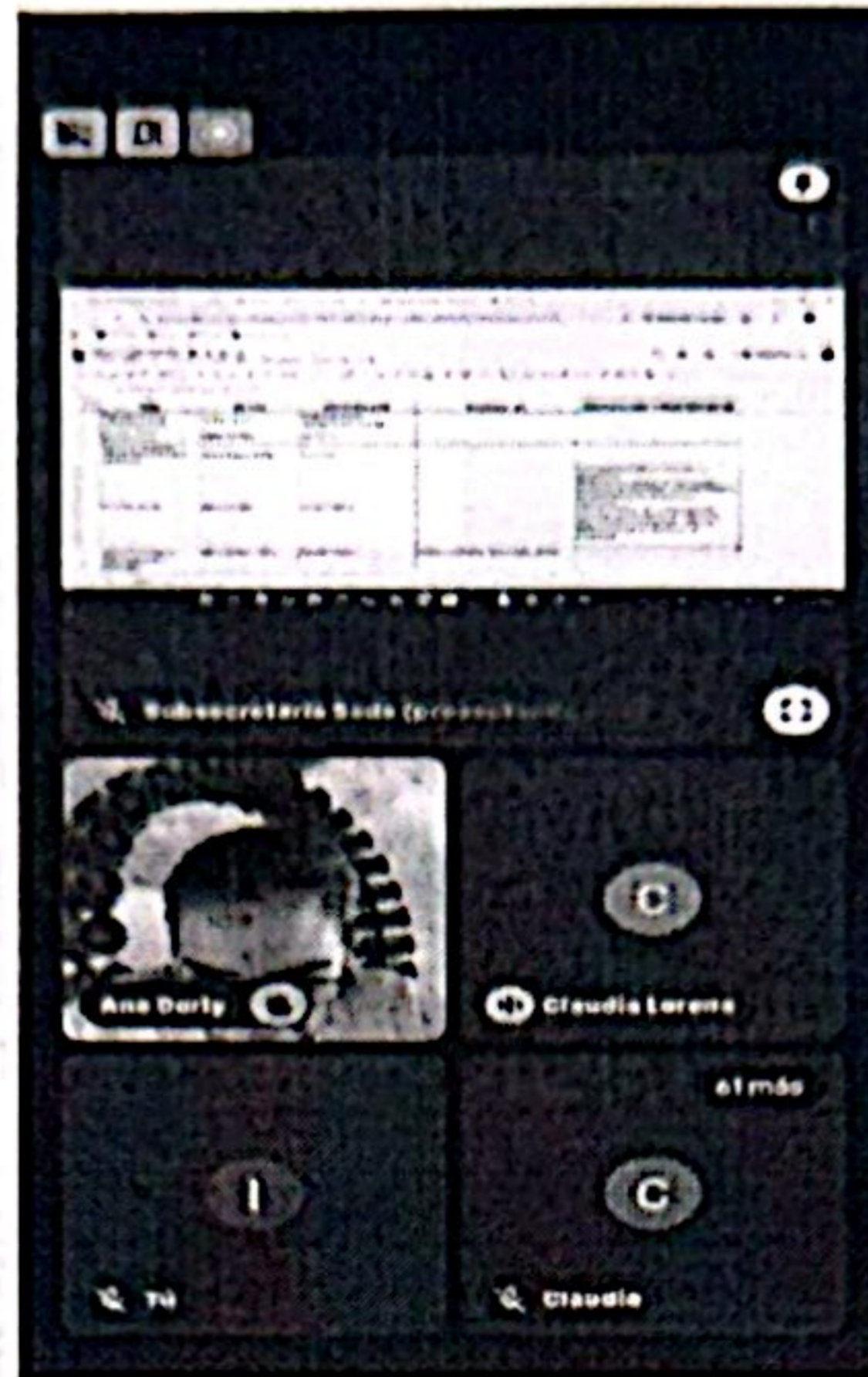
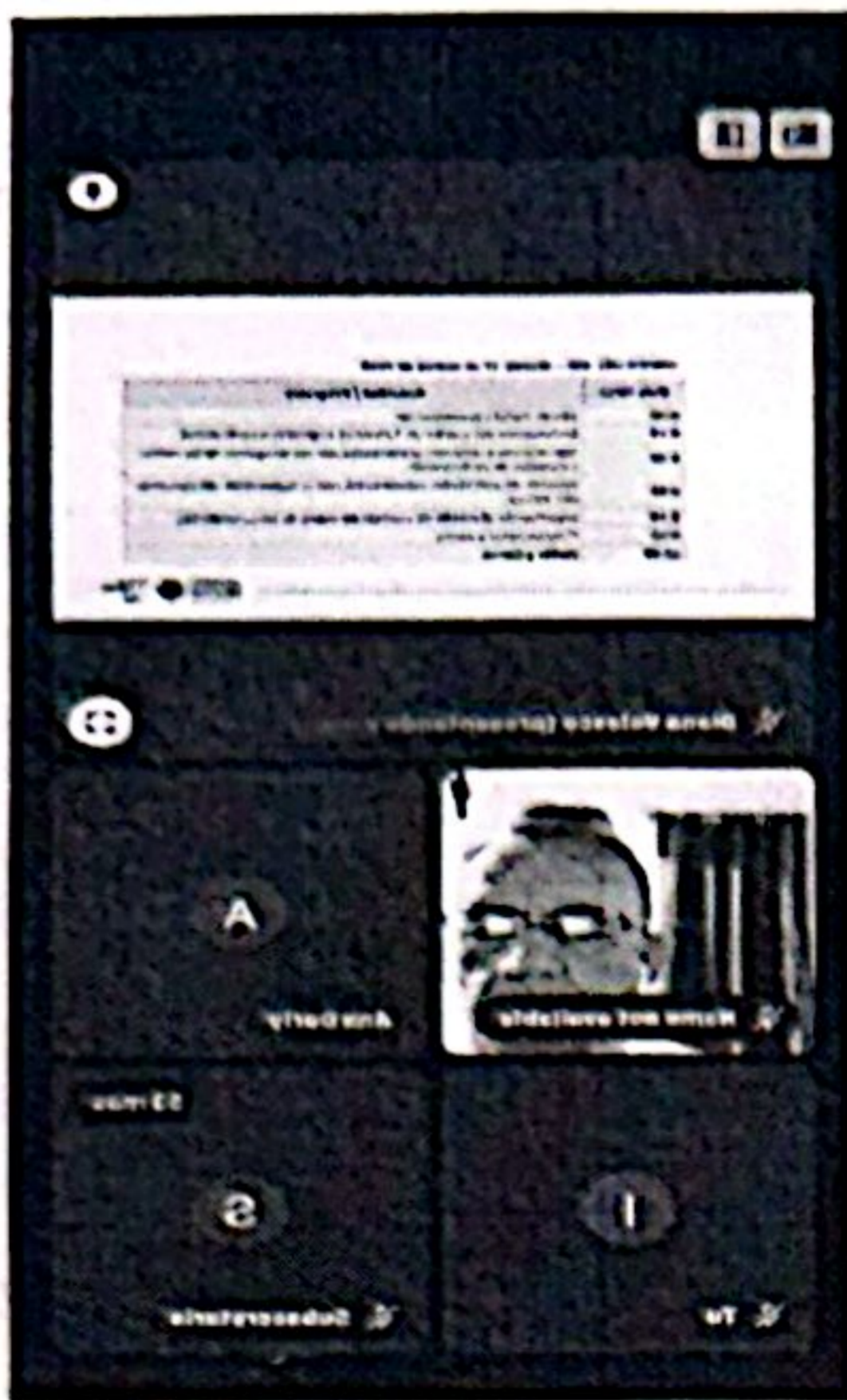
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

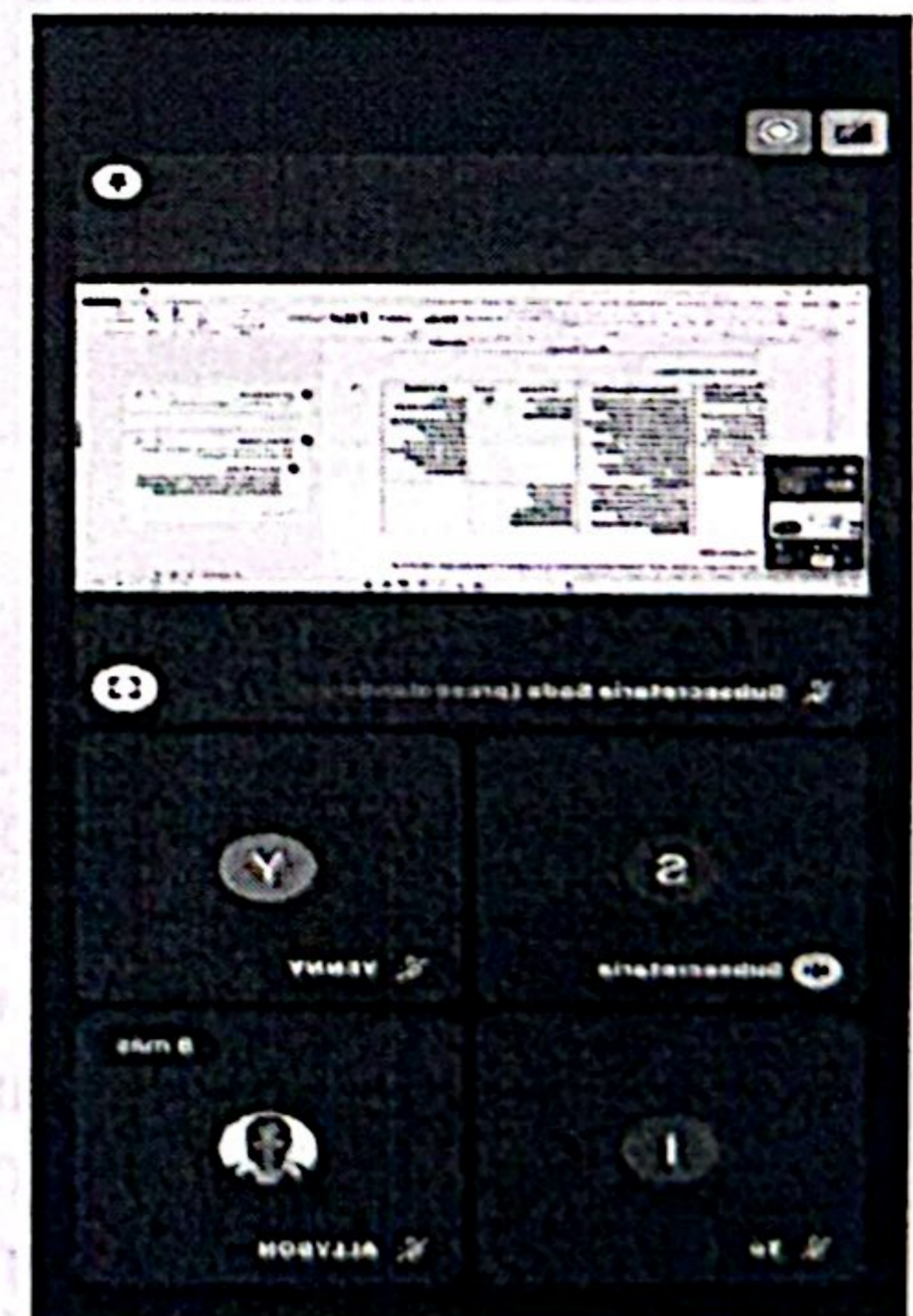
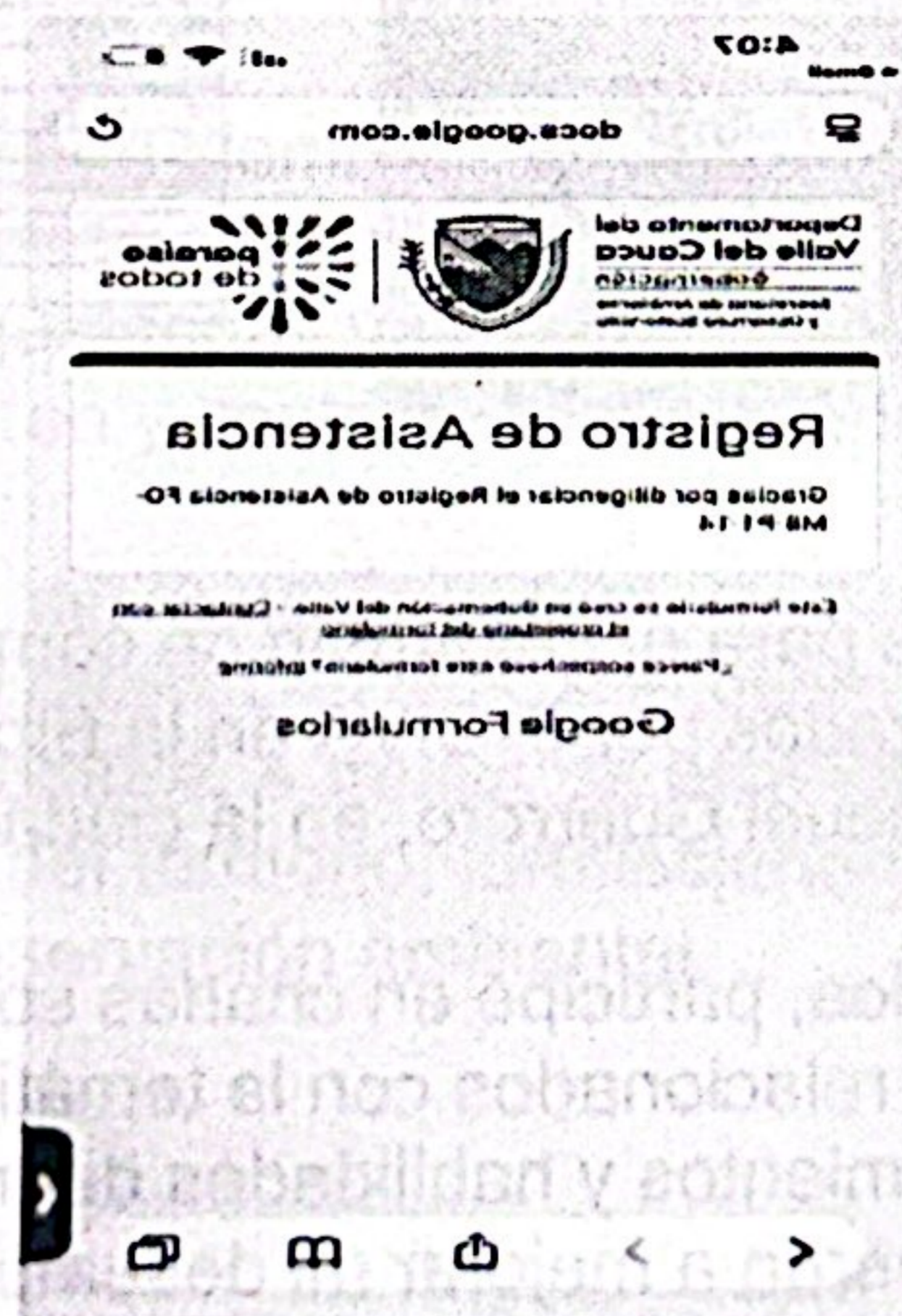
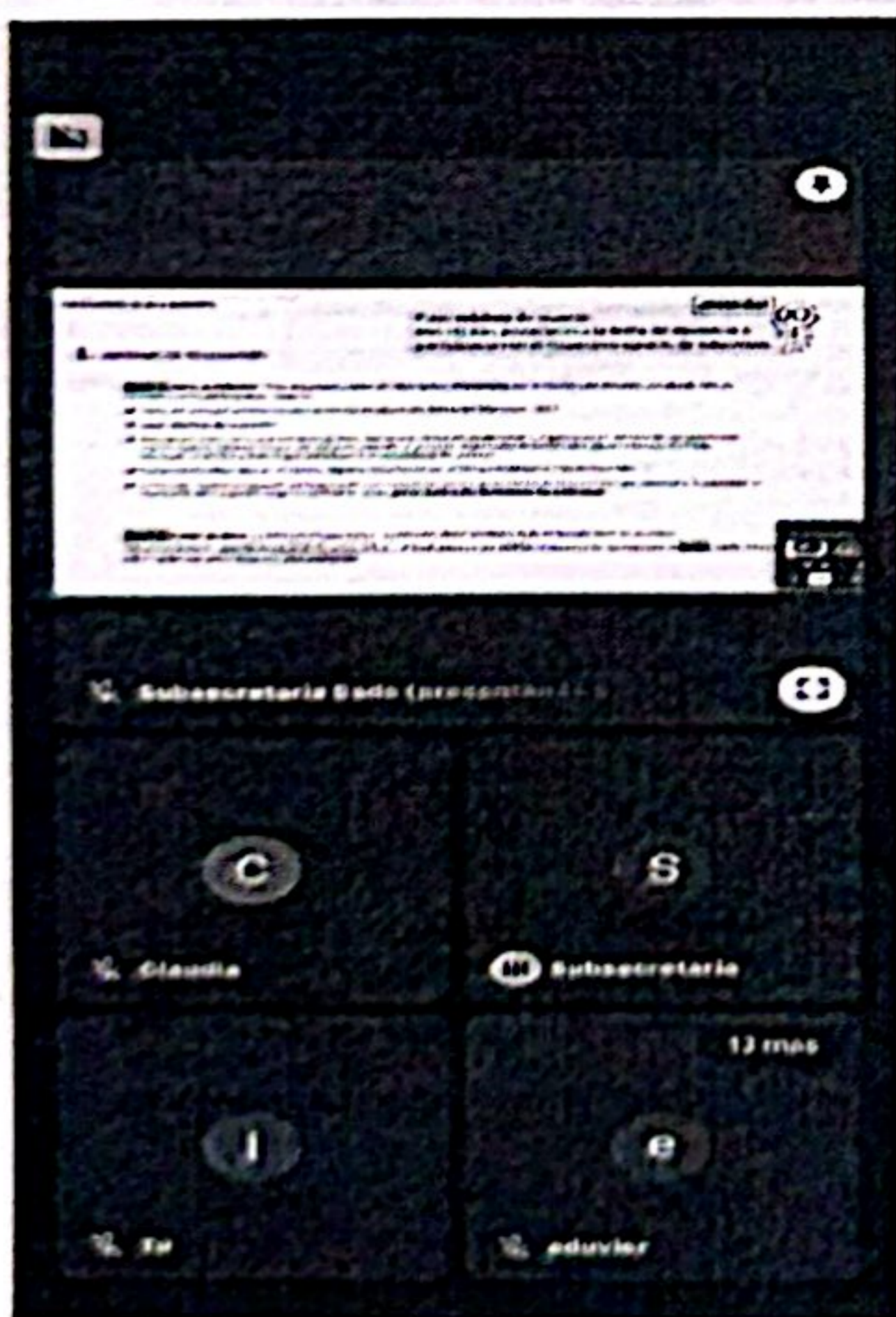
- Participé en una reunión virtual convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, dirigida a contratistas y funcionarios, con el propósito de realizar seguimiento general a las actividades adelantadas por el equipo SSTA. Durante este espacio, recibí información sobre los avances de las acciones desarrolladas y el cumplimiento de las actividades asignadas.

Asimismo, durante la reunión se revisó el estado de las delegaciones asignadas, se abordaron temas relacionados con la revisión de cuentas y se trataron aspectos de coordinación del equipo. Este espacio permitió fortalecer la articulación, aclarar inquietudes y mejorar la organización de las actividades, contribuyendo al adecuado desarrollo de mis funciones como guardiana ambiental.



- Participé en una jornada de capacitación dirigida al equipo de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, orientada al fortalecimiento en el manejo de herramientas de reporte de ejecución. Durante este espacio, recibí orientaciones sobre el uso adecuado de estas herramientas, con el fin de mejorar la organización, seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas.

Asimismo, durante la jornada se realizó el despeje de dudas relacionadas con los procesos de reporte y se llevó a cabo la actualización de los reportes correspondientes





INVENTARIO DE RECURSOS NATURALES									
Municipio de San Juan, Pinar del Río									
Categorías: Flora, Fauna, Suelo, Agua, etc.									
Nº	Nombre	Localización	Estado	Observaciones	Fecha	Por	Por	Por	Por
1	Guayacán	San Juan	Activo	Se siembra	15/05/2018	1	1	1	1
2	Gualanday	San Juan	Activo	Se siembra	15/05/2018	1	1	1	1
3	Guayabo	San Juan	Activo	Se siembra	15/05/2018	1	1	1	1
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Escaneado con CamScanner

3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Participé en una jornada de siembra en el Bosque de Ediles, donde establecimos 25 árboles de especies propias del bosque seco tropical, entre ellas guayacán, gualanday y guayabo, con el objetivo de fortalecer la cobertura vegetal del área y contribuir a la restauración del ecosistema.

actividad se desarrolló con la participación del equipo de guardianes ambientales y personal de ASOEDUR, con quienes trabajé de manera articulada durante la siembra. A través de esta jornada, promovimos la restauración ecológica del territorio, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el compromiso con la conservación ambiental.



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA

REGISTRO DE ASISTENCIA (PARTICIPACIÓN) EN EDUCACIÓN, RECREACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, RECREACIÓN Y CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEDICINA CONTINUA DEL PROCESO

Formulario No. 100-1

Fecha de Emisión:

Fecha de Validación:

Fecha de Expiración:

Fecha de Vigencia:

Identificación

Nombre y Apellido Completo

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Identificación

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

Horario de Asistencia

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

17:00 hrs

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

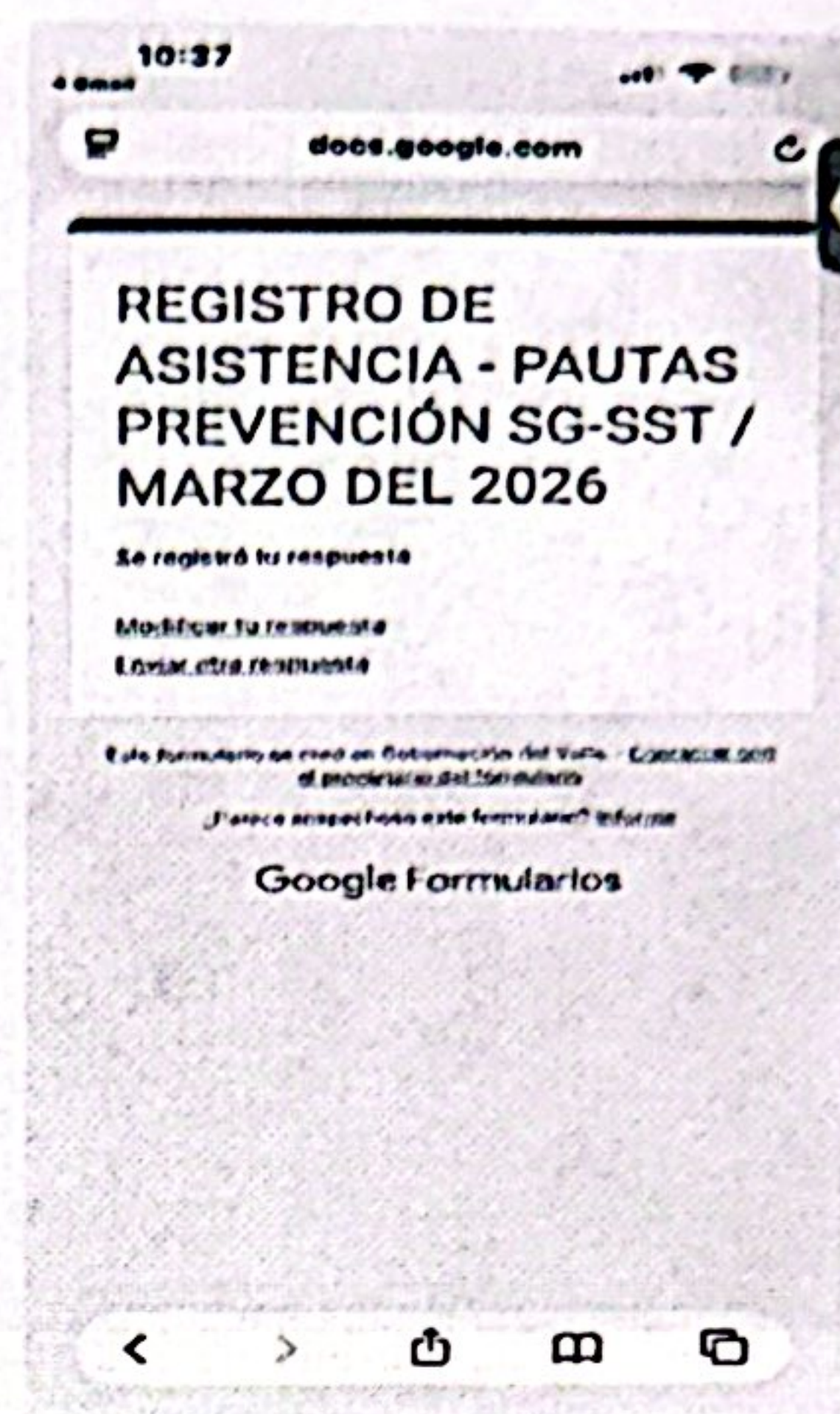
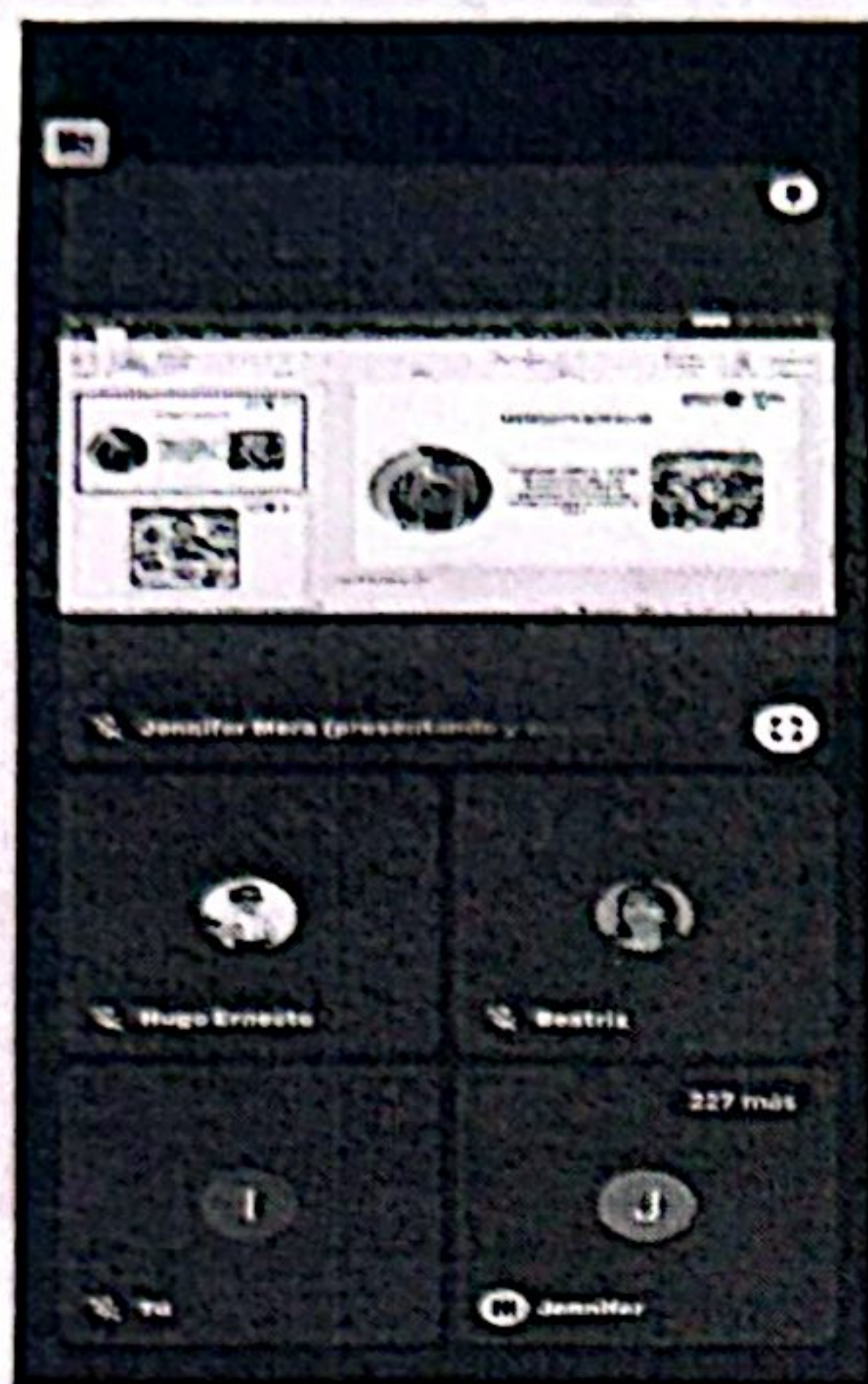
Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

Formulario No. 100-1

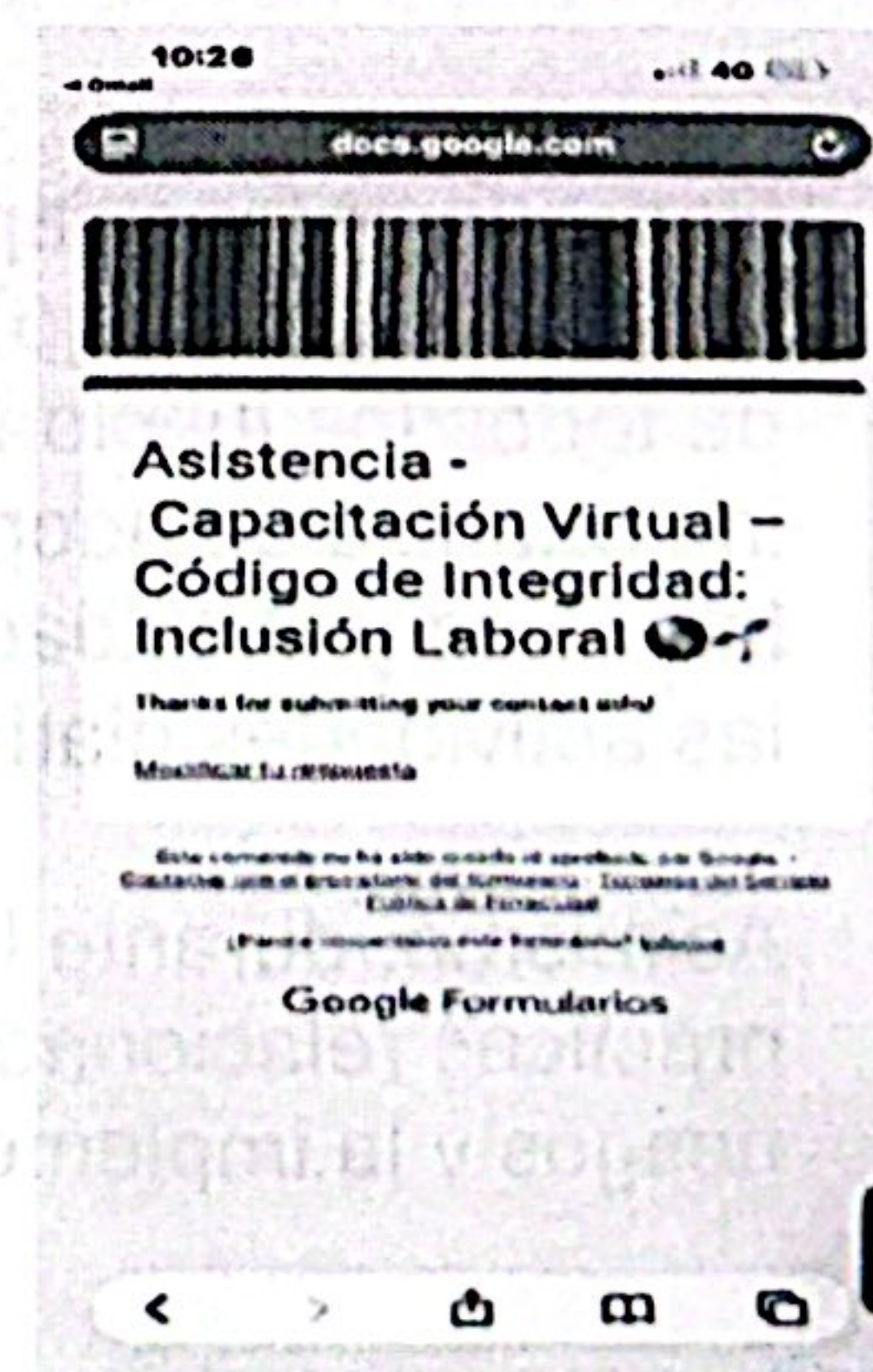
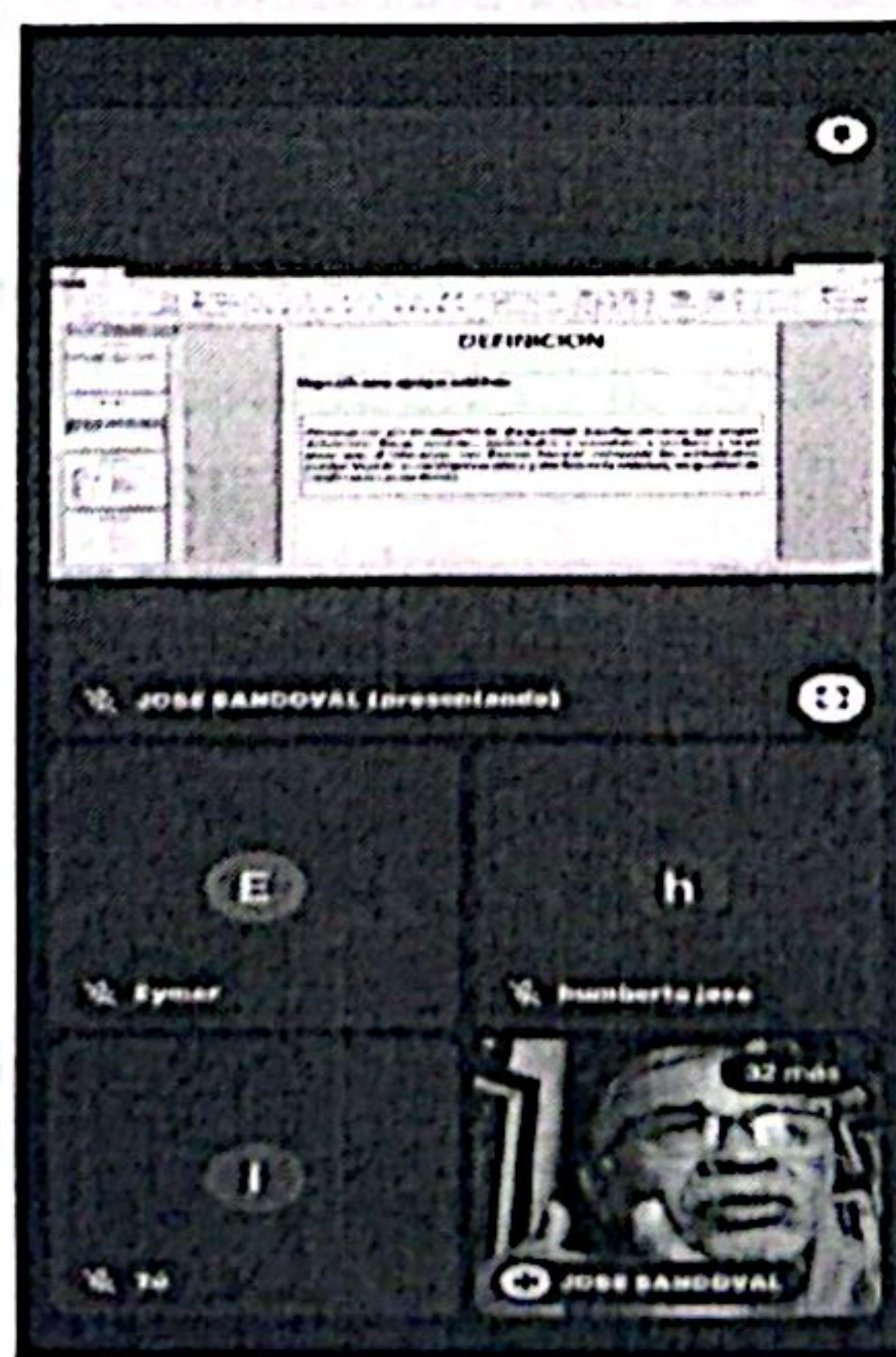
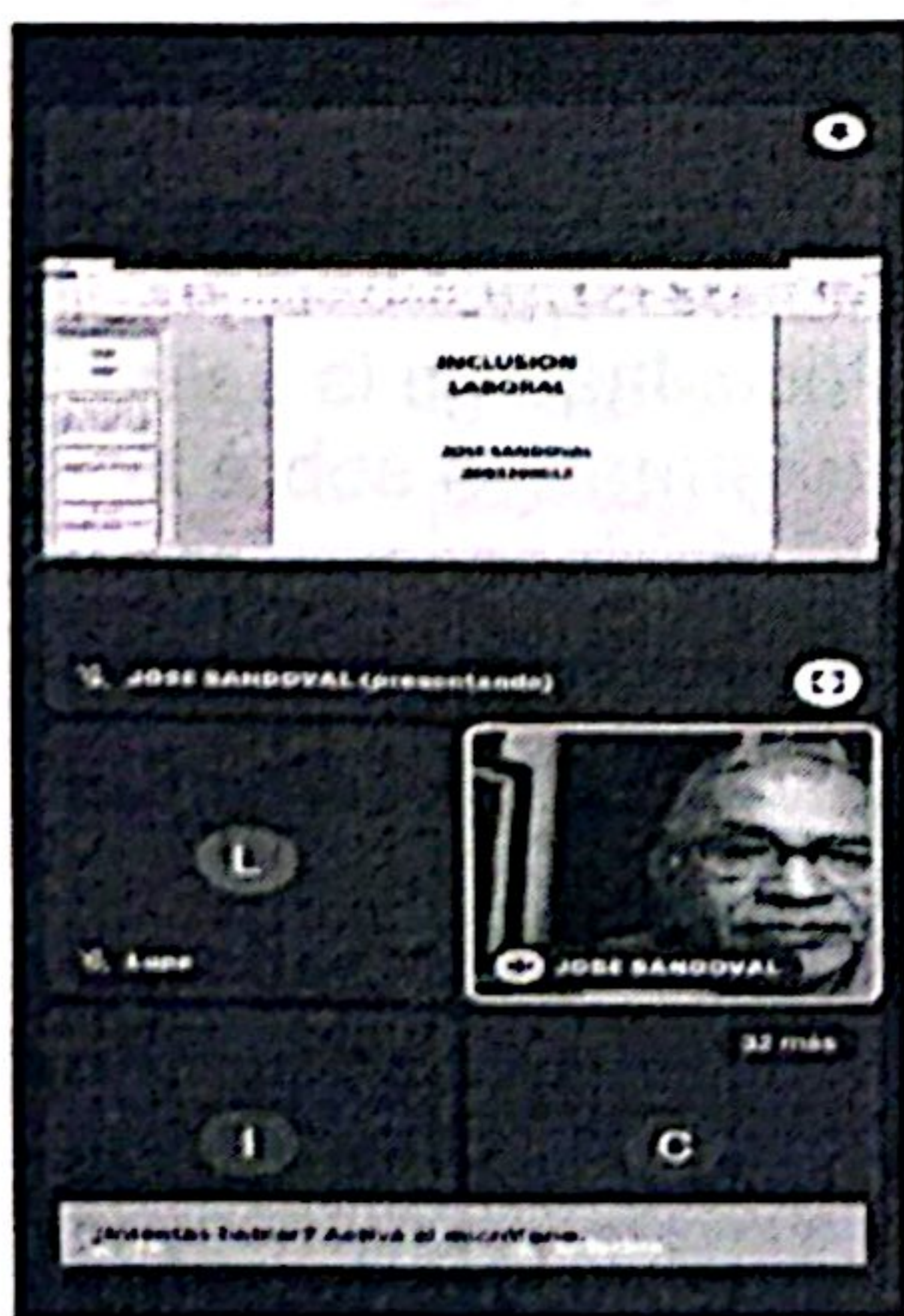
- Participé en el mantenimiento de 100 árboles previamente establecidos y de las nuevas plántulas sembradas, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo y supervivencia.

Durante la actividad, realicé labores de cerramiento con estacas para la protección de los árboles, eliminación de la maleza circundante para reducir la competencia por recursos como agua y nutrientes, y la visibilización de las plántulas, con el propósito de evitar su afectación durante futuras jornadas de poda. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del proceso de restauración y al cuidado continuo de las especies sembradas.



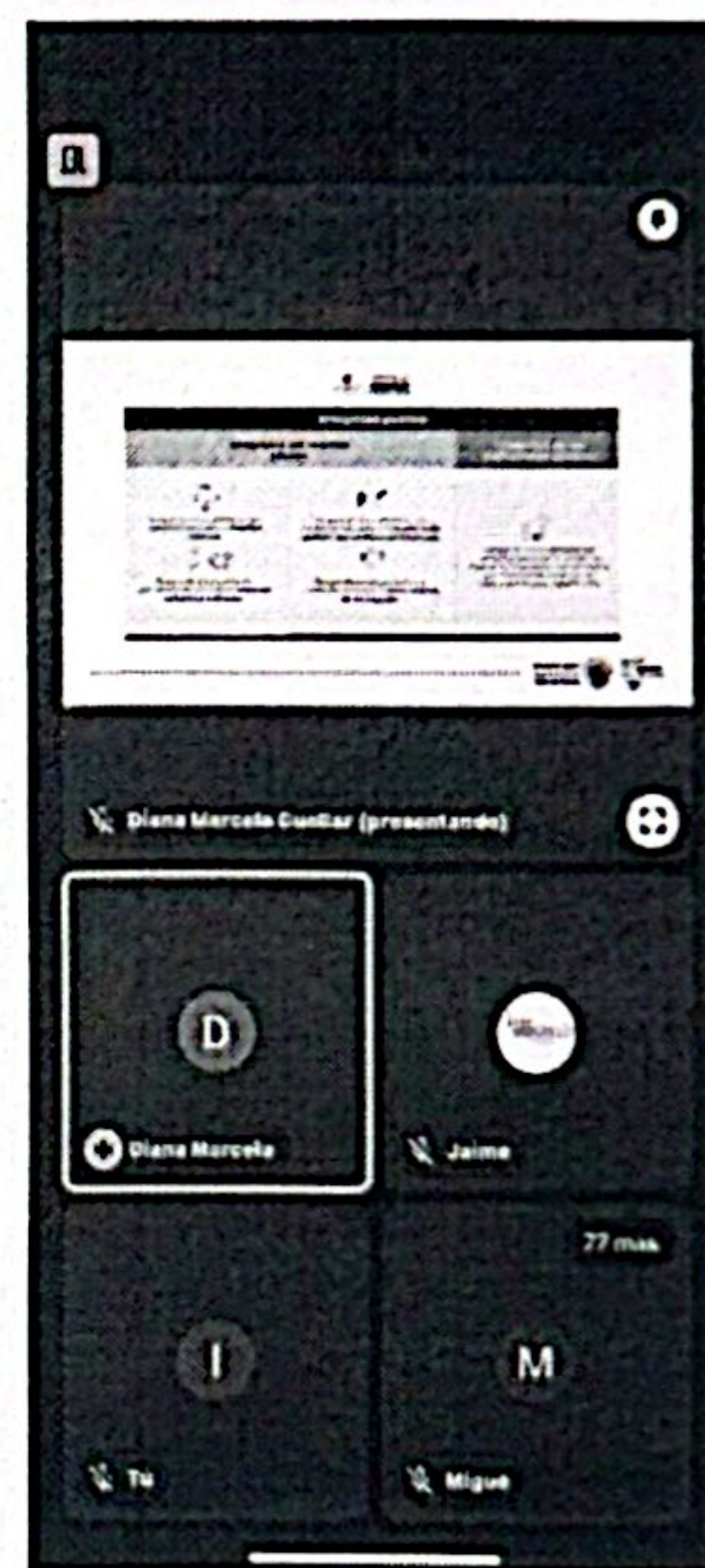
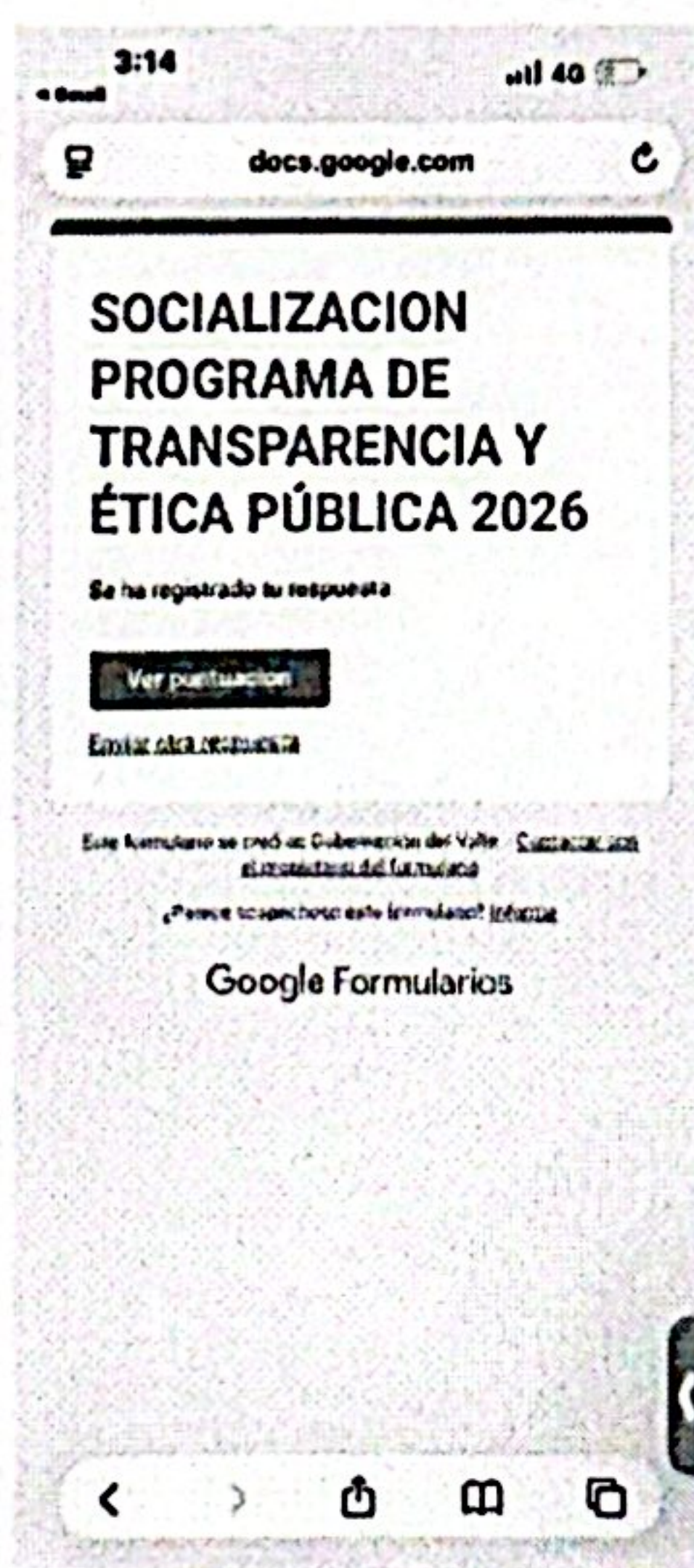
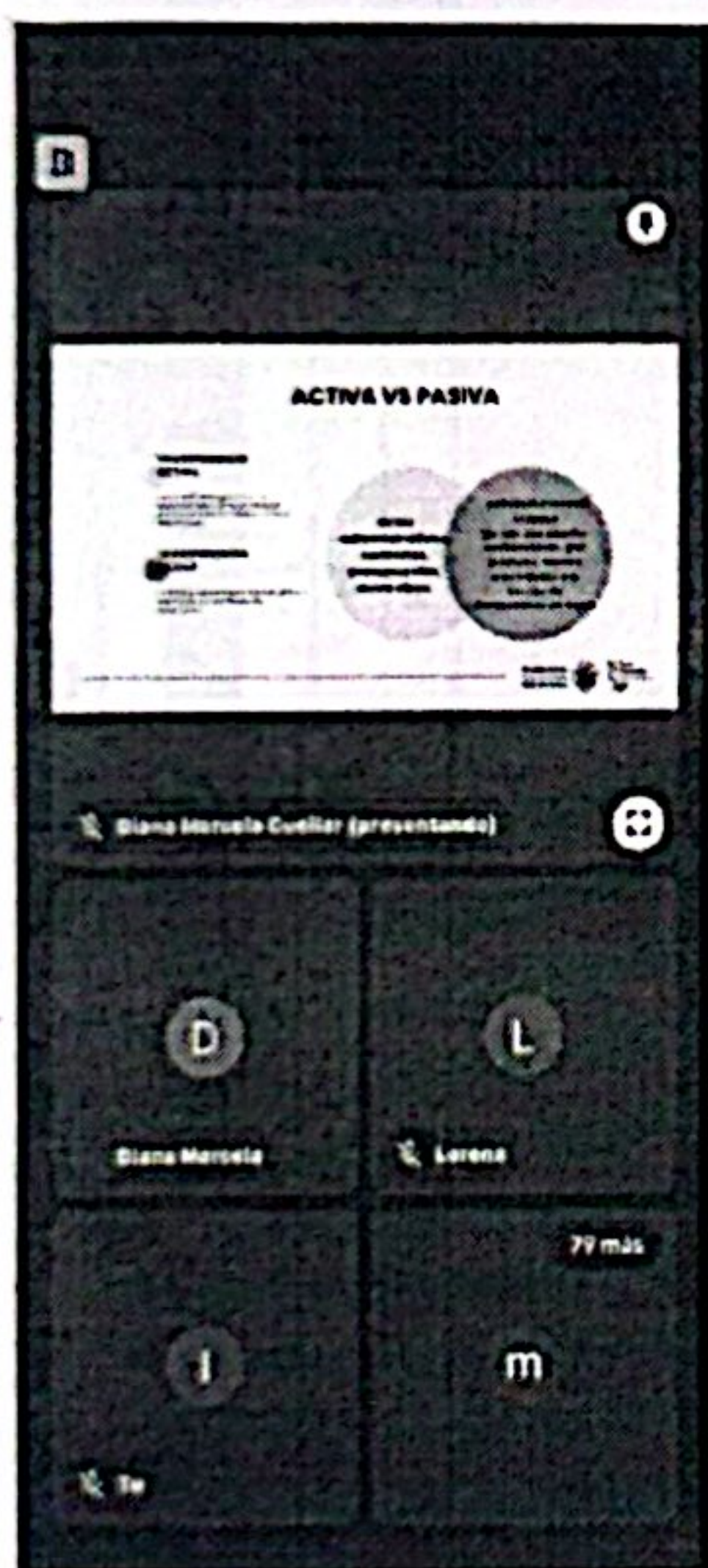
- Participé en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la inclusión laboral, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante este espacio de formación, fortalecí mis conocimientos sobre la importancia de promover entornos laborales más justos, equitativos y respetuosos de la diversidad, reconociendo la inclusión como un eje fundamental en la gestión pública.

Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con el respeto por la diversidad, la igualdad de oportunidades y el fortalecimiento de valores institucionales que promueven la participación de todas las personas en el ámbito laboral.



- Participé en una capacitación de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, en la cual fortalecí mis conocimientos sobre los principios de integridad, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de la función pública. Durante este espacio, recibí información sobre la importancia de actuar con ética, promover la transparencia en los procesos y prevenir posibles riesgos asociados a la gestión pública.

Asimismo, durante la jornada se socializaron lineamientos, buenas prácticas y herramientas orientadas al fortalecimiento de la cultura de integridad dentro de la entidad.



Isabela H.M
ISABELA HERNANDEZ MENA
CC. 1010006100 DE TULUÁ VALLE
CONTRATISTA